

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji kanalizacji deszczowej, której zadaniem będzie rozwiązanie istniejących problemów z wodami opadowymi i ich prawidłowym zagospodarowaniem na terenie m. Polanica-Zdrój”.

Nazwa nadana zadaniu: „ Modernizacja i budowa sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta Polanica-Zdrój w zakresie zabezpieczenia obszarów miejskich przed niekorzystnymi zjawiskami pogodowymi i ich następstwami”.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 do art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Wartość szacunkowa : poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych.

Określenie wg CPV:

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta

Jerzy Terlecki

Polanica-Zdrój 2017-05-17

1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Polanica-Zdrój

Urząd Miejski w Polanicy-Zdroju, 57-320 Polanica-Zdrój, ul. Jarosława Dąbrowskiego 3,
Dane Gminy Polanica-Zdrój ; NIP 883-16-78-080 ; REGON 890 717 941

Strona internetowa: <http://polanica.pl>;

BIP http: www.bip.polanica.pl

Godziny urzędowania: pn.-pt. 7:30÷15:30

e-mail:um@polanica.pl,

tel. (+48-74) 868-06-00 fax.(+48-74) 868-10-46,

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W zakresie przedmiotu zamówienia: Inspektor ds. Infrastruktura Technicznej;

Tadeusz Putek, 74-8680-611, mail: infrastruktura@polanica.pl

W zakresie specyfikacji istotnych warunków zamówienia: insp. ds. architektury miejskiej i zamówień publicznych; Joanna Zalewska-Monti, architektura@polanica.pl

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn.zm.) zwana dalej Pzp. Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

3.1.1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnej dokumentacji projektowej i wykonawczej kanalizacji deszczowej w Polanicy- Zdroju.

Opis sytuacyjno-wysokościowy i wstępne warunki techniczne wykonania projektów:

Podstawowe parametry techniczne:

Długość projektowanych odcinków kanalizacji deszczowej ok. 3 060 mb, w tym:

- 1) B. Chrobrego – Ogrodowa – przebudowa kolektora ok. 160 m, budowa separatora i zbiorników na wodę o pojemności 100 m³, dla potrzeb nawadniania roślin (rózhaneczników w parku), mapa zasad. nr 1, (strefa konserwatorska),
 - 2) J. Matuszewskiego – budowa kolektora deszczowego ok. 100 m, na odcinku od ul. Konopnickiej do ul. Zdrojowej, mapa zasad.nr 2, (strefa konserwatorska),
 - 3) Zakopiańska – przebudowa istniejącego kolektora fi 200, budowa kolektora deszczowego na odcinku ok. 480 m, (Zakopiańska, część Słowackiego i ul. Polnej), mapa zasad. Nr 3/str.1/str.2/ str.3,
 - 4) Krasieńskiego – przebudowa kolektora na odcinku ok. 180 m, budowa separatora na zrzucie wód do rzeki Bystrzycy Dusznickiej, mapa zasad. nr4/str.1/str.2,
 - 5) Kamienna – rozdzielanie sieci ogólnospławnej ok. 120 m, mapa zasad. nr 5/ str.1/str. 2/str.3/str.4, (strefa konserwatorska),
 - 6) Kryniczna - przebudowa kolektora na odcinku ok. 100 m, budowa separatora przy alejkach parkowych, mapa zasad. nr 6, (strefa konserwatorska),
 - 7) Zdrojowa – przebudowa kolektora na odcinku 200 m, pomiędzy ulicami Parkową/Tranzytową. Budowa separatora na zrzucie wód do rzeki Bystrzycy Dusznickiej, mapa zasad. nr 7, (strefa konserwatorska),
 - 9) Bystrzycka – przebudowa kolektora na odcinku ok. 280 m. Budowa separatora na zrzucie wód do rzeki Bystrzycy Dusznickiej, mapa zasad. nr 9/ str.1/str.2/str.3, (strefa konserwatorska),
 - 10) Rybna – przebudowa kolektora na odcinku ok. 100 m. Budowa separatora na zrzucie wód do rzeki Bystrzycy Dusznickiej, mapa zasad. nr 10/str.1/str.2,
 - 11) Kilińskiego – odbudowa kolektora na odcinku ok. 200m, mapa zasad. nr 11/str.1/str.2,
 - 12) Warszawska – budowa kolektora na odcinku ok. 40 m oraz separatora na rzucie wód do cieków wodnych mapa zasad. nr 12
 - 13) Górską – budowa separatora na zrzucie wód do cieków wodnych mapa zasad. nr 13, (strefa konserwatorska),
 - 14) Akacyjowa –Kłodzka (cmentarz komunalny) – budowa kolektora deszczowego na odcinku ok. 300 m. Budowa separatora na zrzucie wód do rzeki Bystrzycy Dusznickiej mapa zasad. nr 14/str.1/str.2,
 - 15) Sportowa – budowa kolektora deszczowego na odcinku ok. 200 m od ul. Chopina do ul. Zdrojowej, mapa zasad. nr 15/str.1/str.2,
 - 16) Okrzei – budowa kanalizacji deszczowej w rejonie ograniczonym ulicami: Sikorskiego Zdrojowa. Kolektor na odcinku ok. 500 m, mapa zasad. nr 16/str.1/str.2.
- 3.1.2. Obowiązki Wykonawcy:
- 1) Sporządzić projekt budowlany i wykonawczy,
 - 2) Wykonanie przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu zgodnie z zasada równoważności, z określeniem ich parametrów i cech,
 - 3) Sporządzenie kosztorysów inwestorskich,

- 4) Sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia, który będzie częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na roboty Budowlane,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w opracowanych w ramach niniejszego zamówienia dokumentach wymogów wynikających z art. 29 i 30 oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) Wykonawca zapewni przygotowanie i uzyskanie wszystkich niezbędnych opracowań, opinii, warunków, zgód, uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, między innymi map do celów projektowych, jeżeli są wymagane: wykonanie badań geotechnicznych, dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych, wykonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień przedprojektowych i projektowych z gestorami sieci energetycznych, wodno-kanalizacyjnych z Miejskim Zakładem Komunalnym w Polanicy-Zdroju i innych koniecznych uzgodnień oraz koniecznych decyzji administracyjnych, jeżeli są wymagane uzyskanie: decyzji środowiskowej, pozwolenie Konserwatora Zabytków, konieczne uzyskanie Decyzji Pozwolenia na Budowę lub ewentualnie zgłoszeń na Budowę,
- 7) Sporządzić projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
- 8) Sporządzić informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 9) Wykonawca otrzyma upoważnienie Zamawiającego do reprezentowania go i występowania w jego imieniu w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz uzyskaniem niezbędnych opinii, zgód, uzgodnień i pozwolenia na budowę. Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi w trakcie trwającego postępowania zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji projektowej, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, którą należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 12) Wykonawca winny przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji,

3.1.3 Podstawy prawne:

Dokumentacji projektowa musi być zgodna z następującymi przepisami:

- 1) Projekt Budowlany, Wykonawczy, zgodnie wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. z dnia 9 lutego 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.),
- 2) z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2015 poz. 2164 ze zm.) i rozporządzeń wydanych na ich podstawie oraz wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

3.2. Forma opracowania

Wszystkie opracowania należy wykonać w formie tradycyjnej (papierowej) oraz cyfrowej (na nośniku CD-R) . Cyfrowa wersja dokumentacji opracowana w ramach zamówienia powinna być przekazana w formacie edytowalnym przez MS OFFICE (Word, Excel). Dodatkowo należy przekazać cyfrową wersję opracowanej dokumentacji w formacie PDF. Opisane powyżej prace zostaną wykonane w zakresie Zamówienia i w ramach przedstawionej ceny ofertowej.

Zawartość opracowania:

- 1) Projekt budowlany i wykonawczy – 6 egzemplarzy w formie „pdf”, „doc”, „dwg”,
- 2) Przedmiar robót – 3 egz. (NORMA, ath)
- 3) Kosztorys inwestorski – 3 egz. (NORMA, ath)
- 4) Operat wodno prawny – 3 egz., (jeśli wystąpi) „doc”, „pdf”
- 5) Projekt organizacji ruchu drogowego na czas prowadzenia robót – 3 egz.
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.

3.3.Uwaga!

3.3.1 Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane powinien również respektować ogólne zasady odnoszące się do opisu przedmiotu zamówienia, wyrażone w art. 29 PrZamPubl. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób **jednoznaczny i wyczerpujący**, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty (art. 29 ust. 1 PrZamPubl). Oznacza to, że zamawiający powinien opisać przedmiot zamówienia w taki sposób, aby wykonawcy nie mieli wątpliwości, jaki przedmiot zamówienia oraz na jakich warunkach mogą zaoferować, aby spełniał on wymagania siwz. Konieczne jest przy tym, aby opis przedmiotu zamówienia był sporządzony w sposób **precyzyjny** (zawierający wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty), **jasny i zrozumiały** (z użyciem dokładnych i jednoznacznych określeń), a także w sposób maksymalnie **zobiektywizowany** (uzasadniony rzeczywistymi potrzebami zamawiającego z pominięciem subiektywnych preferencji wskazujących na konkretnego wykonawcę. Przedmiotu zamówienia nie można również opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję (art. 29 ust. 2 PrZamPubl) poprzez nieuzasadnione utrudnianie dostępu do realizacji zamówienia wykonawcom będącym w stanie zaspokoić uzasadnione potrzeby zamawiającego. Przy czym niedopuszczalne jest nie tylko wskazywanie wprost na preferowanie rozwiązań oferowanych przez określonego wykonawcę, lecz również zawieranie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, które nawet w sposób pośredni świadczą o uprzywilejowaniu określonego wykonawcy.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Termin realizacji zamówienia: do 30.08.2017 r.

5. WRUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnienia następujących warunków dotyczących:

5.1.1. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

5.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności tj, że:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj., że:

1) W okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonali w sposób należyty, zgodnie z przepisami odrębnymi:

- najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu kompletną dokumentację budowlano
- wielobranżowej, obejmującą budowę lub modernizację sieci deszczowej o długości 1200 m, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł PLN brutto.

Na potwierdzenie warunku przedstawi o referencje lub bezusterkowy protokół końcowy odbioru dokumentacji.

2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmie po jednej osobie posiadające stosowne uprawnienia do projektowania w szczególności w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;
- instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

UWAGA!

- 5.2. Zgodnie z art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. poz. 290 ze zm.), samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394 ze zm.) oraz ustawie z dnia 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014 poz.1946).
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacja oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych
- 5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu ,że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 Pzp.
- 5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda , aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego : zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia , jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.9. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „ spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

5a PODSAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W art. 24 ust. 1 PZP

5a.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 Pzp.

5a.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa a wrt.24 ust.1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust.1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęła 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstawy wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust.1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust.1 pkt 13 lit. d Pzp,
 - b) w art.24 ust.1 pkt 15 Pzp,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach o których mowa z art.24 ust.1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres , na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5a.3. Wykonawca , który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13i 14 oraz 16-20Pzp.

Może przedstawić dowody na to ,że podjęte przez niego środki są wystarczające wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienia szkody, wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zadania pierwszego nie stosuje się , jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5a.4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając uwagę i szczególnie okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.3.

5a.5 . W przypadku , o których mowa w art.24 ust.1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłócił konkurencji.

5a.6. Na podstawie art. 24 ust.12 Pzp zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowanie o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Do ofert wykonawca ma dołączyć aktualne na dzień składania oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie ,że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca w/w oświadcza składa zgodnie z treścią:

- 1) **Załącznika nr 2 do SIWZ** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) **Załącznika nr 3 do SIWZ** – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

6.2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **załącznik nr 5 do SIWZ.**

6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu; zamieszcza informacje o tych podmiotach w o świadczeniu, o którym mowa w punkcie 6.1 SIWZ.

6.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

- nie dotyczy

6.5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy.

6.5.1 Dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- nie dotyczy

6.5.2. Dokumenty dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu kompletnej dokumentacji budowlano - wielobranżowej, obejmującej budowę lub modernizację sieci deszczowej o długości 1200 m, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł PLN brutto, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo- ukończone, przy czym dowodami , o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Z wykazu ma wynikać, spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 5.1.3. **załącznik nr 6 do SIWZ,**

Wykaz osób , skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnienia dotyczących projektowania w specjalnościach -onstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń; instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej bez ograniczeń;

1) ,doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania - **załącznik nr 7 do SIWZ,**

Z wykazu musi wynikać spełnienie warunku w zakresie osób zgodnie z pkt 5.1.3 SIWZ.

2) Oświadczenie na temat wykształcenia I kwalifikacji zawodowych osób wykonujących usługę – **załącznik 7A do SIWZ,**

6.5.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust.1 na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 4) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, **załącznik nr 3**.
 - 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy **załącznik nr 3**.
 - 6) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy **załącznik nr 3**.
 - 7) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) **załącznik nr 3**.
- 6.7. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się dokumentów żądanych przez zamawiającego, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, odpowiednie oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
- 3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

6.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

- 6.14. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych na podstawie art. 22a Pzp a opisanych w niniejszej SIWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.15. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.19. Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części robót podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty **załącznik nr 4 do SIWZ**.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 7.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 5 i 6 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 7.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - *insp ds. infrastruktury technicznej Tadeusz Putek, mail: infrastruktura@polanica.pl,*
 - *Kierownik Oddziału Wodociągów i Kanalizacji Stanisław Duda*
stanislaw.duda@mzk-polanica.pl
 - w zakresie SWIZ – *insp. ds. architektury miejskiej i zamówień publicznych Joanna Zalewska-Monti, architektura@polanica.pl*
- 7.5. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 7.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
- a) pisemnie na adres: **Urząd Miejski w Polanicy-Zdroju**
ul. Jarosława Dąbrowskiego 3
57-320 Polanica-Zdrój
 - b) faksem pod numer: (+48-74) 868-10-46
 - c) pocztą elektroniczną na adres: um@polanica.pl

7.8. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień treści SIWZ:

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 Pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.9. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

7.10. O każdej dokonanej zmianie Zamawiający powiadomi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Wszelkie zmiany zostaną zamieszczone na stronie biuletynu informacji publicznej Zamawiającego

7.11. Zamawiający niezwłocznie odpowie, na piśmie na zadane pytanie, odpowiedzi umieść na stronie BIP.

7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

7.15. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania

ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

10.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

10.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.6. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.7. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę i mogą być powodem odrzucenia oferty.

10.8. **Na ofertę składają się:**

1) dokumenty składane przez wszystkich wykonawców

a) formularz ofertowy przygotowany dla zamówienia - przygotowany **zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,**

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – przygotowane **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,**

c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp - przygotowane **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;**

d) Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części robót podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty załączniki nr 2 i 3 do SIWZ, Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy).

e) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekazuje**

zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia- informację należy przygotować **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**;

i) pełnomocnictwo jeżeli dotyczy,

pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:

a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –

b) pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

2) dokumenty składane tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa on na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp to jest zgodnie z pkt 6.5.1 do 6.6 treści specyfikacji.

10.9. Cena oferty ma zostać obliczona zgodnie z zapisami w rozdziale 12 SIWZ.

10.10. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.11. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

10.12. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę

.....

Tel/Fax wykonawcy.....

Adres e-mail wykonawcy

Zamawiający:

.....

.....

Przetarg nieograniczony

.....

.....

Nie otwierać przed dniem do godz

- 10.13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieoznaczenie części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, by stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym lub w samej ofercie, w sposób nie budzący wątpliwości.
- 10.14. Nie ujawnia się tajemnicy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 10.15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- 10.16. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 10.17. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 10.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
- 10.19. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „**ZMIANA**” (pozostałe oznakowanie jak w pkt 10.14).
- 10.20. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.

- 10.22. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 10.23. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nieskutecznego zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do 29.05.2017 r. do godz. 12:00** w , pok. 16 (sekretariat).
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.05.2017 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej na I piętrze.
- 11.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SIWZ dokumentów.
- 12.2. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Podana cena oferty jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 12.3. Sposób przedstawienia ceny w formularzu ofertowym:
Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez podatku VAT zł, powiększona o podatek VAT, którego stawka wynosi%, tj. wartość VAT w wysokości zł, to jest łącznie należność ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w wysokości zł (**cena oferty**).
- 12.4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.5. **Ustalona cena (zaokrąglona do 1 grosza) podana przez Wykonawcę w Formularzu**

Ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, wartością wszystkich robót budowlanych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia zgodnie wymaganiami technicznymi oraz postanowieniami wzoru umowy.

Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

12.6. W cenie oferty, wyceniając poszczególne elementy przedmiaru robót, należy uwzględnić również:

- a) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- c) podatek VAT.

12.7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

12.8. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

12.9. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.

12.10. Cenę należy podać zgodnie z Formularzem Ofertowym będącym **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

12.11. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

12.13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<p>13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.</p>

13.1. Zakres prac obejmuje wykonanie remontu:

Kryteria oceny ofert:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach **C** - cena; **RG** gwarancja;

13.2. Powyższym kryterium proponuję przypisać.

Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji kanalizacji deszczowej, której zadaniem będzie rozwiązanie istniejących problemów z wodami opadowymi i ich prawidłowym zagospodarowaniem na terenie m. Polanica-Zdrój

KRYTERIUM	SKRÓT	WAGA (%)	LICZBA PUNKTÓW
Cena ofertowa brutto	C	60%	60
Termin wykonania	RG	20%	20
Rękojmia i gwarancja	T	20%	20
RAZEM	-	100%	100

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + RG + T$$

gdzie: L – całkowita liczba punktów

C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

RG - liczba punktów uzyskana w kryterium „Rękojmia i Gwarancja”,

T - liczba punktów uzyskana w kryterium „Termin wykonania”.

13.3. Sposób oceny oferty:

Formuła oceny za każde badane kryterium:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times KP \times WC$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium

KP – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium 60%

13.4. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania” – o wadze 20 % czyli 20 pkt.

W powyższym kryterium oceniana będzie liczba dni skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie terminu wykonania zamówienia.

Liczba punktów, jaka zostanie przyznana w kryterium „Termin wykonania” za skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia zostanie określona na podstawie wyboru przez Wykonawcę jednej z poniższych opcji:

- bez skrócenia terminu - oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt.**
- skrócenie o 10 dni kalendarzowych - oferta otrzyma w tym kryterium **5 pkt.**
- skrócenie o 20 dni kalendarzowych - oferta otrzyma w tym kryterium **10 pkt.**
- skrócenie o 30 dni kalendarzowych - oferta otrzyma w tym kryterium **20 pkt.**

Uwagi: Czas opracowania pełnej dokumentacji projektowej nie może przekroczyć terminu 30.08.2017 r. tj. 99 dni.

13.5. Ocena punktowa w kryterium „Rękojmia i Gwarancja”

W powyższym kryterium oceniane będzie wydłużenie terminu gwarancji.

Liczba punktów, jaka zostanie przyznana ofercie w kryterium „Rękojmia i Gwarancja” zostanie określona na podstawie wyboru przez Wykonawcę jednej z poniższych opcji:

- 48 miesięcy od daty odbioru – oferta otrzyma w tym kryterium - **0 pkt**
- 54 miesięcy od daty odbioru – oferta otrzyma w tym kryterium - **10 pkt**
- 60 miesięcy od daty odbioru - oferta otrzyma w tym kryterium - **20 pkt**

Uwaga!

Minimalny okres rękojmi i gwarancji wynosi 48 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres, tj. 48 miesięcy i otrzyma 0 punktów.

13.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

13.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

13.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień i złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy które miały by być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgodny Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą, a podwykonawcą.
- 14.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - b) przedłożyć do wglądu uprawnienia budowlane osób, które pełnić będą funkcje opisane w ofercie Wykonawcy,
 - c) w terminie nie późniejszym niż przed dniem podpisania umowy przedłożyć sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy,
 - d) wniesienie zabezpieczenia umowy.
- 14.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ nie podlegają negocjacom.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

15.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

UWAGA !

W przypadku złożenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

16.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

17.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

17.3. Środkami ochrony prawnej są:

1) Odwołania

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- W tym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Skarga do sądu

- Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

18.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant firmy na zamówienie opisane w tej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

20.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień z art.67 ust.1 pkt 6.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

22. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

22.1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: um@polanica.pl

22.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.polanica.pl

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z WYJĄTKIEM WSKAZANYM W ART. 93 UST. 4.

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

27. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp., że kluczową część zamówienia przedmiotowej roboty budowlanej musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę a nie podwykonawca.

28. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ	Wykaz usług;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ	Wykaz osób
8. Załącznik nr 7A do SIWZ	Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
9. Załącznik nr 8 do SIWZ	wzór umowy