



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 do art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Wartość szacunkowa : poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych.

Określenie wg CPV:

**45.00.00.00-7; 45.10.00.00-8; 45.20.00.00-9; 45.26.00.00-7; 45.30.00.00-0;
45.33.00.00-9; 45.40.00.00-1;**

Zamawiający może zastosować procedurę 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Zatwierdził:

Polanica-Zdrój, dnia 25.09.2017

Burmistrz Miasta

Jerzy Terlecki

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Polanica-Zdrój
Urząd Miejski w Polanicy-Zdroju, 57-320 Polanica-Zdrój, ul. Jarosława Dąbrowskiego 3,
Dane Gminy Polanica-Zdrój ; NIP 883-16-78-080 ; REGON 890 717 941
Strona internetowa: <http://polanica.pl>;
BIP <http://www.bip.polanica.pl>
Godziny urzędowania: pn.-pt. 7:30÷15:30
e-mail: um@polanica.pl,
tel. (+48-74) 868-06-00 fax. (+48-74) 868-10-46,

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
W zakresie przedmiotu zamówienia: Inspektor ds. Infrastruktura Technicznej;
Tadeusz Putek, 74-8680-611, mail: infrastruktura@polanica.pl
W zakresie specyfikacji istotnych warunków zamówienia: insp. ds. architektury miejskiej i
zamówień publicznych; Joanna Zalewska-Monti, architektura@polanica.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwana dalej Pzp. Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane mające na celu wybudowanie budynku socjalno-biurowego tzw. Dom Sportowca.

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych: działka nr 112/3, obręb Nowy Zdrój.

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



3.1.1. Zamierzenie inwestycyjne dotyczy budowy budynku socjalno-biurowego klubu piłkarskiego, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, zlokalizowanego na ulicy Sportowej w Polanicy-Zdroju. Stanowić będzie funkcjonalne uzupełnienie istniejącego zespołu rekreacyjno sportowego w zakresie biurowo socjalnym oraz higieniczno – sanitarnym.

Parametry techniczne:

Powierzchnia zabudowy: 119,34 m²
Powierzchnia kondygnacji netto: 155,89 m²
Powierzchnia użytkowa: 118,67 m²
Kubatura netto: 508,69 m³
Długość: 14,93 m
Szerokość : 9,52 m

3.2. Zakres prac budowlanych obejmuje:

3.2.1. ROBOTY ZIEMNE

- Zdjęcie ziemi urodzajnej – 38,18 m³
- Roboty ziemne wykon koparkami podsiębiernymi o poj. łyżki 0.60 m³ w gr.kat.IV z transp. urobku samochod. samowyladowczymi na odległość do 1 km – 48,82 m³
- Podkłady z ubitych materiałów sypkich na podłożu gruntowym – 4,18 m³,

3.2.2. ROBOTY BETONOWE I IZOLACJE

- Ławy fundamentowe prostokątne żelbetowe, szerokości do 0,6 m - ręczne układanie betonu – 16,74 m³
- Zasypywanie wykopów spycharkami z przemieszczeniem gruntu na odl. do 10 m w gruncie kat. IV– 8,37 m³
- Izolacje przeciwwilgociowe z papy powierzchni poziomych na lepiku na gorąco - pierwsza i druga warstwa – 34,87 m²

3.2.3. ŚCIANY I STROPY

- Fundamenty z bloczków betonowych na zaprawie cementowej – 53,63 m³
- Ściany budynków jednokondygnacyjnych o wysokości do 4.5 m grubości 24 cm z bloczków betonu komórkowego długości 49 cm – 306,52 m²
- Otwory w ścianach murowanych -ułożenie nadproży prefabrykowanych – 40,2 m
- Wieńce monolityczne na ścianach zewnętrznych o szerokości do 30 cm -m 7,91 m³
- Stropy gęstożebrowe o gr 24 cm z wylewką betonową z betonu konstrukcyjnego B-20 – m² 93,95
- Schody żelbetowe proste na płycie grubości 8 cm – 12,05 m²
- Spalinowe i dymowe kanały z pustaków ceramicznych – 9,0 m
- Spalinowe i dymowe kanały z pustaków betonowych – 4,5 m

3.2.4. ROBOTY DEKARSKIE

- Murłaty - przekrój poprzeczny drewna do 180 cm² z tarcicy nasyconej – 0,715 m³
- Krokwie zwykłe, długość do 4.5 m przekrój poprzeczny drewna do 180 cm² z tarcicy nasyconej – 3,54 m³
- Kleszcze przekrój poprzeczny drewna do 180 cm² z tarcicy nasyconej – 1,26 m³

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

- Ołączenie połaci dachowych łątami 38x50 mm, o rozstawie 16-24 cm z tarcicy nasyconej – 190,3 m²
- Pokrycie dachów blachą dachówko podobną – 190,3 m²
- Pokrycie dachów blachą dachówko podobną – gąsiory – 22,05 m
- Pokrycie dachów blachą dachówko podobną - blachy okapowe – 32,4 m
- Pokrycie dachów blachą dachówko podobną - wiatrownice boczne – 32,8
- Obróbki przy szerokości w rozwinięciu do 25 cm - z blachy stalowej ocynkowanej 1,50 m²
- Rynny dachowe półokrągłe o śr. 15 cm - z blachy stalowej ocynkowanej – 32,4 m
- Rury spustowe okrągłe o śr. 12 cm - z blachy stalowej ocynkowanej – 13,6 m
- Montaż okien uchylnych jednodzielnych z PCV z obróbką obsadzenia o pow. ponad 1.0 m² – 8,10 m²
- Montaż drzwi balkonowych z PCV z obróbką obsadzenia – 4,29 m²

3.2.5. ROBOTY WYKOŃCZENIOWE

- Podkłady z ubitych materiałów sypkich na podłożu gruntowym- 14,67m³
- Ławy fundamentowe betonowe, prostokątne szerokości do 0,6 m - ręczne układanie betonu- 1,73m³
- Ścianki działowe z płytek piano- lub gazobetonowych grubości 12 cm – 102,70 m²
- Podkłady betonowe na podłożu gruntowym – 9,78 m³
- Izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne z folii polietylenowej szerokiej poziome pod posadzkowe – 112,59m²
- Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt styropianowych poziome na wierzchu konstrukcji na sucho - jedna warstwa – 97,70m²
- Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt styropianowych poziome na wierzchu konstrukcji na sucho - jedna warstwa gr. 5 cm – 91,67 m²
- Podkłady betonowe na stropie – 7,29 m³
- Warstwy wyrównawcze pod posadzki z zaprawy cementowej grubości 20 mm zatarte na ostro – 189,44 m²
- Ścianki działowe GR z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych; pokrycie jednostronne dwuwarstwowe 25-02; rozstaw słupków 40 cm – 33,00m²
- Licowanie ścian płytkami o wymiarach 15x15 cm na klej metodą zwykłą – 133,49 m²
- Tynki wewnętrzne zwykłe kat. IV wykonywane mechanicznie na ścianach płaskich i słupach – 436,54 m²
- Tynki wewnętrzne zwykłe kat. IV wykonywane mechanicznie na stropach i podciągach – 92,31 m²
- Deskowanie - deski strugane na pióro i wpust stropy i skosy poddasza – 112,13 m²
- Deskowanie połaci dachowych z tarcicy nasyconej – 48,31 m²
- Izolacje z folii skosy i sufit – 112,39 m²
- Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej poziome z płyt układanych na sucho - jedna warstwa – 112,39
- Obsadzenie prefabrykowanych podokienników, długości do 1 m z PCV – 13 szt.
- Montaż okien rozwieranych i uchylno-rozwieranych jednodzielnych z PCV z obróbką obsadzenia o pow. do 1.5 m² – 14,04 m²
- Montaż drzwi aluminiowych do kabin natryskowych 22,40 m²

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:

Europa inwestuje w obszary wiejskie”

- Skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne jednodzielne pełne o powierzchni do 1.6 m2 dwukrotnie malowane na budowie 22,60 m2
- Posadzki płytkowe z kamieni sztucznych; płytki 10x10 cm układane na klej metodą kombinowaną – 113,82
- Posadzki z paneli podłogowych – 72,16 m2
- Okładziny schodów z płytek 15x15 cm układanych na klej metodą kombinowaną – 19,97 m2
- gruntowanie ścian i sufitów – 538,23 m2
- Dwukrotne malowanie zwykłe farbą emulsyjną tynków gładkich zewnętrznych -538,23 m2
- Podłoga z desek struganych grubości 25 mm 26,12 m2
- Docieplenie ścian zewnętrznych styropianem z fakturą gr. 2 mm nakładaną ręcznie – 181,71 m2
- Rusztowania zewnętrzne drewniane drabinowe przyścienne o wysokości do 8 m – 130,24 m2
- Obsadzenie prefabrykowanych podokienników, długości do 1 m – 13,0 szt.
- Tynk cementowy cokołu – 24,45 m2
- Wyprawa elew. cienkowarstwowa z akrylowych tynków dekor. o fakturze nakrapianej lub R 200 o fakturze rustykalnej gr. 3 mm wyk. ręcznie na uprzednio przygotowanym podłożu - ściany płaskie i powierzchnie poziome 24,45 m2

3.2.6. NAWIERZCHNIE – DROGI DOJAZDOWE

- Usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) o grubości do 15 cm za pomocą spycharek- 250,0 m2
- Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników w gruncie kat. I-IV głębokości 20 cm – 250,0 m2
- Ręczne zagęszczenie warstwy odsączającej w korycie i na poszerzeniach – grubość warstwy po zag. 10 cm - 250,0 m2
- Podbudowa z kruszywa łamanego - warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 15 cm – 250,0 m2
- Podbudowa z kruszywa łamanego - warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 8 cm – 250,0 m2
- Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30 cm na podsypce cementowo piaskowej – 89,0 m
- Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubość 8 cm na podsypce piaskowej – 250,0 m2

3.2.7. INSTALACJE ELEKTRYCZNE WEWNĘTRZNE

- Wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej zasilającej poszczególne pomieszczenia z instalacją oświetleniową – 1 kpl

3.2.8. INSTALACJA GAZOWA I CENTRALNE OGRZEWANIE

- Wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej oraz kompletnej instalacji centralnego ogrzewania z zamontowaniem kotła gazowego jednofunkcyjnego kondensacyjnego o sprawności powyżej 104 z podgrzewaczem wody o pojemności 2 x 200 l- moc kotła 20 kW – 1 kpl

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

3.2.9. INSTALACJE WODOCIĄGOWE I SANITARNE

- Wykonanie instalacji sanitarnej i wodociągowej wewnętrznej (cieplej i zimnej), w tym montaż kompletnych sanitariatów, umywalek, kabin natryskowych oraz wykonanie wentylacji mechanicznej – 1 kpl

3.2.10. PRZYŁĄCZA ZEWNĘTRZNE

- Przyłącza zewnętrzne: wykonanie przyłącza elektrycznego, gazowego i wod-kan – 1 kpl

3.2.11. WYPOSAŻENIE

- Zakup i montaż wyposażenia: 1. Pokój sędziego :Biuurko - 1 szt., krzesła - 2 szt., Szafa ubraniowa dwudrzwiowa-1szt, Regał zamknięty na dokumenty - 1 szt.2. Pomieszczenie biurowe: Szafa dwudrzwiowa - 1 szt., Regał otwarty na dokumenty-1 szt., Szafa dwudrzwiowa zamknięta na dokumenty, Biuurka - 2 szt., Krzesła – 4 szt. 3. Szatnia (parter) szafki ubraniowe metalowe dwu-komorowe bez drzwi z ławką o wymiarach 30 x 50 x 180 x 30 szt. 4. Sala posiedzeń (poddasze): Stół kwadratowy - 5 szt., Krzesła 20 szt., Szafa dwudrzwiowa - 1 szt.

3.3. Wykonanie innych prac koniecznych do zrealizowania zamówienia oraz innych robót budowlanych warunkujących pełne wykonanie zadania zgodnie z projektem, w tym dostawa na teren budowy elementów wyposażenia poszczególnych pomieszczeń w budynku wraz z ich montażem oraz wszelkich niezbędnych materiałów budowlanych. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapakowanie, załadowanie, transport, wszelkie opłaty, w tym celne i graniczne, odbiór, rozładowanie, magazynowanie i ochronę wszystkich dóbr i innych rzeczy potrzebnych do realizacji robót oraz przedmiotu umowy.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- projekt budowlany pt.: „*Domek Sportowca*” opracowany przez : **STUDIO ALCHEMIA – Pracownia Projektowa, Roman Orzeł, Polanica-Zdrój.**

- przedmiary robót stanowiące **Załączniki nr 9 do SIWZ** oraz dokumentacja techniczna projekt budowlany, **stanowi załącznik nr 10 do SIWZ,**

Załączony do SIWZ przedmiar robót jest tylko i wyłącznie elementem pomocniczym przy sporządzeniu przez Wykonawcę wyceny kosztów zamówienia.

Cena oferowana przez Wykonawcy jest ceną ryczałtową.

Jeżeli roboty nie zostały ujęte w przedmiarze robót lub wymagają korekty ilościowej należy je wycenić wg dokumentacji technicznej i wartość ich uwzględnić w ramach istniejących pozycji. Cena ofertowa musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia.

UAWAGA!

Zamawiający nie wymaga sporządzenia i załączenia do oferty kalkulacji cenowej tj. wyliczonego kosztorysu ofertowego.

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:

Europa inwestuje w obszary wiejskie”

Obowiązek ten będzie obowiązywał jedynie Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową na wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.4. Elementy robót nieujęte lub nie wycenione, a wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Ww. dotyczy również robót nieujętych w przedmiarze robót a wynikających wprost z dokumentacji projektowej.

Przedmiary robót należy traktować wyłącznie jako dokumentację pomocniczą w celu oszacowania zaoferowanej ceny. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo wnikliwe sprawdzenie dokumentacji, jak i warunków panujących na terenie inwestycji. Skutki jakichkolwiek błędów w przedmiarach opracowanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3.5. Zasada Równoważności

Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.

3.5.1. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających, co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej.

3.5.2. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie /wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa, jakości) oraz dokumentację techniczno - ruchową.

3.5.3. Dopuszcza się zamienne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem:

- spełnienia, co najmniej takich samych lub lepszych właściwości technicznych,
- przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).

3.5.4. Jeżeli w SIWZ (lub w dokumentach załączonych do SIWZ odnoszących się do przedmiotu zamówienia) zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz.1579) Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych.

3.5.5. Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż zagwarantują one realizację zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w opisie przedmiotu niniejszego oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych, co najmniej równych parametrom założonym w opisie przedmiotu zamówienia.

Ciężar udowodnienia, że materiały/urządzenia są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

Wszelkie użyte w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych i przedmiarze znaki handlowe, towarowe, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów i urządzeń a nie są wskazaniem producenta w przypadku użycia tych nazw.

3.5.6 W sprawach nieuregulowanych w podanych jw. dokumentach należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Polskich Norm oraz norm europejskich, o ile takie obowiązują w Polsce, przepisów prawa budowlanego (ustawa o wyrobach budowlanych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011; oznakowanie znakiem CE co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi; oświadczenie producenta o zgodności wyrobu z dokumentacją i przepisami jeżeli są wyrobami jednostkowymi zaprojektowanymi dla określonego obiektu).

3.5.7. Wykonać wszelkie prace przygotowawcze i towarzyszące takie jak:

- 1) zapewnienie obsługi geodezyjnej, wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza,
- 3) utrzymanie urządzeń placu budowy wraz z maszynami,
- 4) pomiary do rozliczenia robót wraz z wykonaniem lub dostarczeniem przyrządów,
- 5) działania ochronne zgodnie z warunkami bhp i ppoż,
- 6) przewóz materiałów do miejsc ich wykorzystania,
- 7) zabezpieczenie robót przed wodą odpadową,
- 8) usuwanie odpadów z obszaru budowy oraz usuwanie zanieczyszczeń, wynikających z robót wykonywanych przez Wykonawcę,
- 9) prace geodezyjne związane z wyznaczeniem zakresu robót i obiektu, niwelacja terenu,
- 10) obsługa geodezyjna, odtworzenie punktów wysokościowych,
- 11) inwentaryzacja powykonawcza, w tym ewentualna inwentaryzacja techniczna obiektów znajdujących się w strefie wpływu pracy ciężkiego sprzętu,
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa i ograniczenie dostępu osób trzecich,
- 13) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
- 14) wykonanie wszelkich innych robót, prac, niezbędnych badań (w tym laboratoryjnych), sprawdzenia, pomiary, czynności, obowiązki i wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji (umowy, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót); wykonanie wszelkich prób wydajnościowych

3.5.7. Wykonać wszelkie roboty tymczasowe, w szczególności:

- 1) wykonanie tymczasowych przełączeń instalacji technologicznych na okres realizacji obiektu, jeżeli jest wymagane
- 2) zabezpieczenie przewodów, linii, kabli, drenów, kanałów, kamieni granicznych, itp.,

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

3) oznakowanie robót w tym wykonanie na czas budowy tablic informacyjnych o budowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.5.8. Opracowanie dokumentacji powykonawczej, tj:

- 1) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (podstawowe z dokumentów umowy i ew. uzupełniające lub zamienne),
- 2) protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających, protokoły odbiorów częściowych i końcowych,
- 3) rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, teleinformatycznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń,
- 4) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,
- 5) wszystkie inne urzędowe pozwolenia związane z realizacją robót,
- 6) instrukcje eksploatacji i konserwacji urządzeń (DTR),
- 7) instrukcje eksploatacji obiektu, instalacji, jeżeli istnieje taka potrzeba,
- 8) oświadczenie kierownika budowy o:
 - a) zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym oraz przepisami techniczno-budowlanymi,
 - b) doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - c) powykonawczą dokumentację geodezyjną obiektu/ów i sieci uzbrojenia terenu,
 - d) zatwierdzoną kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

3.5.9. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należą w szczególności:

- 1) zorganizowanie bezpiecznego transportu na terenie budowy oraz zabezpieczenie pracownikom odpowiednich warunków socjalnych i higieniczno-sanitarnych; tym: wykonanie na swój koszt tymczasowych obiektów zaplecza budowy, niezbędnych do realizacji robót oraz usunięcia wszelkich elementów zaplecza budowy w terminie 14 dni po końcowym odbiorze robót;
- 2) zabezpieczenie wszystkich kolizji z towarzyszącą infrastrukturą techniczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) protokolarnego przejęcia terenu budowy i ponoszenie za niego pełnej odpowiedzialności.
- 4) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 5) wykonywanie poleceń Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego.
- 6) uzgadnianie z Zamawiającym i projektantem wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardów wykonania.
- 7) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców.
- 8) zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt, ponoszenie kosztów zużycia wody i energii, badania zagęszczenia, dokumentacji powykonawczej w okresie realizacji robót objętych umową.

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

- 9) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych, w tym m.in. wyposażanie terenu budowy w niezbędny sprzęt p.poż.,
- 10) zapewnienie pracownikom środków ochrony zbiorowej i indywidualnej na stanowiskach pracy,
- 11) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- 12) prowadzenie dziennika budowy,
- 13) zabezpieczenie i oznakowanie robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia,
- 14) pełnego ubezpieczenia budowy.
- 15) zagospodarowanie materiałów z rozbiórki (beton, stal, grunt itp.) z zastosowaniem przepisów określonych w ustawie o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 z późn.zm.) oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy,
- 16) przekazanie Zamawiającemu i projektantowi do zatwierdzenia elementów wzorcowych wszystkich elementów ważnych ze względów technologicznych oraz ich szczegółowych opisów i charakterystyki przed zamówieniem u producenta.
- 17) powiadomienie Zamawiającego i inspektorów nadzoru o planowanych odbiorach,
- 18) Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy. Zamawiający sporządza protokół odbiorów częściowych i końcowego.
- 19) informowanie Zamawiającego i inspektora nadzoru o problemach lub zauważonych okolicznościach mogących wpłynąć na złą jakość robót lub na opóźnienie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
- 20) powiadomienie Zamawiającego i inspektorów nadzoru o planowanych odbiorach:
 - a) częściowych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym,
 - b) zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym,
 - c) końcowym z wyprzedzeniem co najmniej 21 dniowym (w formie pisemnej).
- 22) przedstawianie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego raz na tydzień, 24 godziny przed naradą przypadającą w danym tygodniu, pisemnego raportu o postępie wykonywanych przez niego robót, oraz przedstawiania planu pracy na następne 2 tygodnie,

UWAGA!

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowane przez niego obiekty do momentu przekazania ich Zamawiającemu tj. odbioru robót po usunięciu usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego.

3.5.10. Wszystkie prace powinny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, p.poż, zgodnie z poleceniami Przedstawiciela Zamawiającego na budowie lub inspektorów nadzoru).

Wykonane roboty oraz użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016 poz.290) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.1570).

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują prace fizyczne na terenie budowy w realizacji przedmiotu budowy. Wykonawca złoży stosowne o świadczenie w tym zakresie **załącznik nr 7B do SIWZ.**

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Termin realizacji zamówienia: 332 dni od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 30.09.2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiec się wykonawcy, którzy wykażą spełnienia następujących warunków dotyczących:

5.1.1. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności tj, że:

1) Posiadają środki finansowe na koncie lub zdolność kredytową na 200 000,00 zł PLN (słownie: dwieście tysięcy zł., 00/100 PLN) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości na kwotę minimum 400.000,00 zł PLN, (słownie: dwieście tysięcy zł PLN, 00/100 PLN).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku, których mowa powyżej w walutach innych niż PLN, wykonawca przeliczy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (Tabela A), na dzień wystawienia dokumentu.

5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj., że:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie (zakończenie) w okresie ostatnich pięciu lat przed rozpoczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w ilości, co najmniej 2 roboty, polegających na zrealizowaniu robót budowlanych obejmujących swym zakresem budowę, rozbudowę, przebudowę obiektów kubaturowych o kubaturze min. 500 m³ każde. Zamówienia powinny być potwierdzone dokumentami, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi:
 - a) Kierownik budowy, posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów.
 - b) Kierownik robót, posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów.
 - c) Kierownik robót, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów,
 - d) Kierownik robót, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji elektrycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów,

Wszyscy w/w specjaliści muszą być członkami okręgowej izby inżynierów budownictwa (i mieć aktualne zaświadczenie z tej izby). Muszą posiadać w/w uprawnienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

UWAGA!

- 5.2. Zgodnie z art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 290 ze zm.), samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394 ze zm.) oraz ustawie z dnia 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2016 poz.1725).

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych
- 5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 Pzp.
- 5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzającą spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.9. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

5a PODSAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 24 ust. 1 PZP

- 5a.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 Pzp.
- 5a.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

art.24 ust.1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęła 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstawy wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust.1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust.1 pkt 13 lit. d Pzp,

b) w art.24 ust.1 pkt 15 Pzp,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach o których mowa z art.24 ust.1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres , na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5a.3. Wykonawca , który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13i 14 oraz 16-20Pzp.

Może przedstawić dowody na to ,że podjęte przez niego środki są wystarczające wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienia szkody, wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zadania pierwszego nie stosuje się , jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5a.4. Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając uwagę i szczególnie okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.3.

5a.5 . W przypadku , o których mowa w art.24 ust.1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłócił konkurencji.

5a.6. Na podstawie art. 24 ust.12 Pzp zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowanie o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Do ofert wykonawca ma dołączyć aktualne na dzień składania oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca w/w oświadcza składa zgodnie z treścią:

- 1) **Załącznika nr 2 do SIWZ** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) **Załącznika nr 3 do SIWZ** – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

6.2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **załącznik nr 5 do SIWZ.**

6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu; zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 6.1 SIWZ.

6.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

6.5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

6.5.1 Dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 1) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadających środków finansowych lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert z której wynika, że wykonawca posiada środki w wysokości zgodnie z pkt 5.1.2.
- 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

6.5.2. Dokumenty dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

Wykaz robot budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w ilości, co najmniej 2 roboty, polegających na zrealizowaniu robót budowlanych obejmujących swym zakresem budowę, rozbudowę, przebudowę obiektów kubaturowych o kubaturze min. 500 m³ każde. Zamówienia powinny być potwierdzone dokumentami, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Z wykazu ma wynikać, spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 5.1.3. **załącznik nr 6 do SIWZ,**

- 1) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania - **załącznik nr 7 do SIWZ,**
Z wykazu musi wynikać spełnienie warunku w zakresie kierownika budowy zgodnie z pkt 5.1.3 SIWZ.
- 2) Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – **załącznik 7A do SIWZ,**

6.5.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust.1 na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 6) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 7) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 8) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6.7. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się dokumentów żądanych przez zamawiającego, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, odpowiednie oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
- 3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

6.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

- 6.14. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych na podstawie art. 22 a Pzp a opisanych w niniejszej SIWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.15. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.19. Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części robót podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty **załącznik nr 4 do SIWZ**.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

7.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 5 i 6 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.

7.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – **insp ds. infrastruktury technicznej Tadeusz Putek**
infrastruktura@polanica.pl
- w zakresie SWIZ – **insp. ds. architektury miejskiej i zamówień publicznych Joanna**
Zalewska-Monti, architektura@polanica.pl

7.5. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

7.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

a) pisemnie na adres: **Urząd Miejski w Polanicy-Zdroju**
ul. Jarosława Dąbrowskiego 3
57-320 Polanica-Zdrój

b) faksem pod numer: (+48-74) 868-10-46

c) pocztą elektroniczną na adres: um@polanica.pl

7.8. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień treści SIWZ:

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 Pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

- 7.9. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 7.10. O każdej dokonanej zmianie Zamawiający powiadomi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Wszelkie zmiany zostaną zamieszczone na stronie biuletynu informacji publicznej Zamawiającego
- 7.11. Zamawiający niezwłocznie odpowie, na piśmie na zadane pytanie, odpowiedzi umieść na stronie BIP.
- 7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 7.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 7.15. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych PLN)**, w terminie do dnia **13.10.2017 r.** do godziny **10:00**.
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 8.3. Wadium w formie pieniężnej **należy wnieść przelewem na rachunek bankowy** - konto depozytowe Gminy Polanica-Zdrój BANK PEKAO S.A. Oddział w Polanicy-Zdroju **nr 34 1240 3464 1111 0010 3997 8269** z dopiskiem **„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”**.

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

8.4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, **zaleca się w interesie wykonawcy, w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejski w Polanicy-Zdroju**, przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Kasa Zamawiającego czynna jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00, przerwa w kasie od godz.10:30 – 11:30.

Nie ma obowiązku załączać oryginału dokumentu wadium do oferty. Jeśli Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej zostanie jednak złożone w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty, zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

8.5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp. Jeśli treść wnoszonego wadium będzie ograniczać w jakikolwiek sposób bezwarunkowy i na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego wypłatę wadium Zamawiający uzna, że wadium zostało nieskutecznie wniesione i na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp odrzuci ofertę wykonawcy.

8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczeń o których mowa w punkcie 8.2. niniejszej SIWZ, gwarancja/poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) oznaczenie postępowania,
- c) określenie przedmiotu postępowania,
- d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) kwotę gwarancji,
- f) termin ważności gwarancji.

W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako zobowiązanego należy oznaczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.7. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

8.8. Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy **wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.**

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

- 8.9. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP oraz wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywać będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 8.11. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.12. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 10.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- 10.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.6. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.7. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę i mogą być powodem odrzucenia oferty.
- 10.8. **Na ofertę składają się:**

1) dokumenty składane przez wszystkich wykonawców

- a) formularz ofertowy przygotowany dla zamówienia - przygotowany **zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ**,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – przygotowane **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**,
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp - przygotowane **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
- d) Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części robót podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty załączniki nr 2 i 3 do SIWZ, Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy).

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:

Europa inwestuje w obszary wiejskie”

e) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia- informację należy przygotować **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**;

i) pełnomocnictwo jeżeli dotyczy,

pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:

a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –

b) pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

UWAGA!

Zamawiający nie wymaga sporządzenia i załączenia do oferty kalkulacji cenowej tj. wyliczonego kosztorysu ofertowego.

Obowiązek ten będzie obowiązywał jedynie Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową na wykonanie przedmiotu zamówienia.

2) dokumenty składane tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa on na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp to jest zgodnie z pkt 6.5.1 do 6.6 treści specyfikacji.

10.9. Cena oferty ma zostać obliczona zgodnie z zapisami w rozdziale 12 SIWZ.

10.10. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.11. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

10.12. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę

.....

Tel/Fax wykonawcy.....

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

Adres e-mail wykonawcy

Zamawiający:

.....
.....
.....
Przetarg nieograniczony
.....
.....

Nie otwierać przed dniem do godz

- 10.13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieoznaczenie części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, by stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym lub w samej ofercie, w sposób nie budzący wątpliwości.
- 10.14. Nie ujawnia się tajemnicy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 10.15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- 10.16. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 10.17. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

- 10.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
- 10.19. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „**ZMIANA**” (pozostałe oznakowanie jak w pkt 10.14).
- 10.20. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 10.22. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 10.23. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nieskutecznego zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do 13.10.2017 r. do godz. 10:00 w** , pok. 16 (sekretariat).
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.10.2017 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej na I piętrze.
- 11.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SIWZ dokumentów.
- 12.2. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Podana cena oferty jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

12.3. Sposób przedstawienia ceny w formularzu ofertowym:

Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez podatku VAT zł, powiększona o podatek VAT, którego stawka wynosi%, tj. wartość VAT w wysokości zł, to jest łącznie należność ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w wysokości zł (**cena oferty**).

12.4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.5. **Ustalona cena (zaokrąglona do 1 grosza) podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, wartością wszystkich robót budowlanych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia zgodnie wymaganiami technicznymi oraz postanowieniami wzoru umowy.**

Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

12.6. W cenie oferty, wyceniając poszczególne elementy przedmiaru robót, należy uwzględnić również:

- a) koszty zorganizowania zaplecza Wykonawcy,
- b) koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania,
- c) koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony p.poż.,
- d) koszty związane z gospodarką odpadami,
- e) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- f) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- g) podatek VAT.

12.7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

12.8. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

12.9. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.

12.10. Cenę należy podać zgodnie z Formularzem Ofertowym będącym **załącznikiem nr 1 do**

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



SIWZ.

- 12.11. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 12.13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Zakres prac obejmuje wykonanie remontu:

Kryteria oceny ofert:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach **C** - cena; **RG** gwarancja; **T**- termin realizacji

13.2. Powyższym kryterium proponuję przypisać.

KRYTERIUM	SKRÓT	WAGA (%)	LICZBA PUNKTÓW
Cena ofertowa brutto	C	60%	60
Rękojmia i gwarancja	RG	35 %	35
Termin wykonania	T	5%	5
RAZEM	-	100%	100

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + RG + T$$

gdzie: L – całkowita liczba punktów

C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena ofertowa brutto”,
RG - liczba punktów uzyskana w kryterium „Rękojmia i Gwarancja”,
T - liczba punktów uzyskana w kryterium „Termin wykonania”.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

13.3. Sposób oceny oferty:

Formuła oceny za każde badane kryterium:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times KP \times WC$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium

KP – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium 60%

13.4 Ocena punktowa w kryterium „Rękojmia i Gwarancja”

W powyższym kryterium oceniane będzie wydłużenie terminu gwarancji.

Liczba punktów, jaka zostanie przyznana ofercie w kryterium „Rękojmia i Gwarancja” zostanie określona na podstawie wyboru przez Wykonawcę jednej z poniższych opcji:

- 48 miesięcy od daty odbioru – oferta otrzyma w tym kryterium - **0 pkt**
- 54 miesięcy od daty odbioru – oferta otrzyma w tym kryterium - **15 pkt**
- 60 miesiące od daty odbioru - oferta otrzyma w tym kryterium - **35 pkt**

Uwaga!

Minimalny okres rękojmi i gwarancji wynosi 48 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres, tj. 48 miesięcy i otrzyma 0 punktów.

13.5. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania”

W powyższym kryterium oceniana będzie liczba dni skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie terminu wykonania zamówienia.

Liczba punktów, jaka zostanie przyznana w kryterium „Termin wykonania” za skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia zostanie określona na podstawie wyboru przez Wykonawcę jednej z poniższych opcji:

- bez skrócenia terminu - oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt.**
- skrócenie o 10 dni kalendarzowych - oferta otrzyma w tym kryterium **1 pkt.**
- skrócenie o 20 dni kalendarzowych - oferta otrzyma w tym kryterium **3 pkt.**
- skrócenie o 30 dni kalendarzowych - oferta otrzyma w tym kryterium **5 pkt.**

Uwaga: Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 332 dni od dnia podpisania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym zakresie i otrzyma 0 punktów.

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



- 13.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 13.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień i złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

- 14.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy które miały by być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgodny Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą, a podwykonawcą.
- 14.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

- a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- b) przedłożyć do wglądu uprawnienia budowlane osób, które pełnić będą funkcje opisane w ofercie Wykonawcy,
- c) w terminie nie późniejszym niż przed dniem podpisania umowy przedłożyć sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy,
- d) wniesienie zabezpieczenia umowy.

14.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ nie podlegają negocjacom.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

UWAGA !

W przypadku złożenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

16.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

17.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

17.3. Środkami ochrony prawnej są:

1) Odwołania

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- W tym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Skarga do sądu

- Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

18.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant firmy na zamówienie opisane w tej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7

20.1. Zamawiający nie **przewiduje** udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót jak te, które są przedmiotem niniejszego postępowania i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Podstawą do negocjacji, w szczególności ceny za powtórzone podobne roboty będzie złożony kosztorys ofertowy Wykonawcy w tym postępowaniu.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

22. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

22.1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: um@polanica.pl

22.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.polanica.pl

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z WYJĄTKIEM WSKAZANYM W ART. 93 UST. 4.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestuje w obszary wiejskie”

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

27. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp., że kluczową część zamówienia przedmiotowej roboty budowlanej musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę a nie podwykonawca.

28. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ	Wykaz robót budowlanych;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ	Wykaz osób
8. Załącznik nr 7A do SIWZ	Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
9. Załącznik nr 7B do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób na umowę o pracę.
9. Załącznik nr 8 do SIWZ	Zaakceptowany wzór umowy
Cześć techniczna	
11. Załącznik nr 9 do SIWZ	Przedmiar robót
12. Załącznik nr 10 do SIWZ	Projekt budowlany

„Budowa budynku socjalno-biurowego Dom Sportowca”